

## **REGULAMIN POLITECHNIKI TRZECIEGO WIEKU**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Politechnika Trzeciego Wieku, zwana dalej PTW, w ramach Politechniki Wrocławskiej, zwanej dalej Uczelnią, jest programem otwartej nauki skierowanym do osób w wieku senioralnym.

##### **§ 2**

Misją PTW jest upowszechnianie postępów współczesnej nauki, techniki, medycyny i kultury, aktywizacja społeczna i intelektualna seniorów oraz zapobieganie społecznemu wykluczeniu osób starszych. Działalność PTW oparta jest na bliskiej współpracy z Kołem Emerytów i Rencistów PWR.

### **Rozdział II**

#### **Zakres działalności**

##### **§ 3**

1. W ramach działalności PTW organizowane i prowadzone są:
  - 1) wykłady i seminaria z różnych dyscyplin nauki;
  - 2) zajęcia językowe, informatyczne, ruchowe, kulturalne i artystyczne;
  - 3) inne formy działania zgodne z misją PTW.
2. Zajęcia na PTW trwają dwa semestry i kończą się wydaniem świadectwa ukończenia PTW.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja**

##### **§ 4**

1. Nadzór nad PTW sprawuje prorektor właściwy ds. rozwoju i integracji wspólnoty.
2. Koordynatora PTW powołuje Rektor, na czas nie dłuższy niż kadencja Rektora. Koordynatorem PTW może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
3. Do zadań Koordynatora PTW należy, w szczególności:
  - 1) przygotowanie programu i harmonogramu zajęć na każdy semestr;
  - 2) zapewnienie obsady kadrowej do prowadzenia zajęć;

- 3) zapewnienie warunków technicznych do prowadzenia zajęć;
  - 4) przygotowywanie planów finansowych PTW;
  - 5) dysponowanie środkami finansowymi PTW.
4. Koordynator PTW składa raz do roku Rektorowi sprawozdanie z działalności PTW.
  5. Obsługę organizacyjno-administracyjną PTW prowadzi Biuro ds. PTW.

## **§ 5**

1. W ramach PTW działa Rada Naukowo-Programowa PTW jako organ doradczy i opiniodawczy Rektora, zwana dalej Radą PTW.
2. Rada Naukowo-Programowa PTW jest powoływana przez Rektora spośród pracujących i emerytowanych nauczycieli akademickich Uczelni na okres kadencji Rektora.
3. Rada PTW składa się z 7 osób, w tym z przewodniczącego i sekretarza.
4. Przewodniczącego Rady PTW powołuje Rektor.
5. Sekretarza Rady PTW wybierają ze swego grona członkowie Rady PTW.
6. Do zadań Rady PTW należy:
  - 1) ocena i akceptacja semestralnych programów zajęć;
  - 2) ocena realizacji zajęć;
  - 3) ocena działania koordynatora PTW;
  - 4) opiniowanie sprawozdań z działalności PTW;
  - 5) przedstawianie propozycji nowych zajęć.
7. Rada PTW zbiera się co najmniej raz w semestrze.

## **Rozdział IV**

### **Słuchacze**

## **§ 6**

1. Słuchaczami PTW mogą być osoby powyżej 60. roku życia, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji, w tym złożyły w terminie odpowiednią deklarację ze zdjęciem, wniosły ustalone opłaty oraz zaakceptowały Regulamin PTW.
2. Warunki rekrutacji oraz limit przyjęć dla słuchaczy PTW w każdym roku akademickim ustala Rektor odrębnym Zarządzeniem Wewnętrznym.
3. Decyzję o przyjęciu kandydata w poczet słuchaczy PTW podejmuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.

4. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane z powodu braku miejsc tworzą listę rezerwową, która umożliwia uzupełnienie listy słuchaczy z chwilą pojawienia się wolnych miejsc w trakcie roku akademickiego. Lista rezerwowa utrzymuje ważność do 30 czerwca roku następnego.
5. Wysokość czesnego i opłat za zajęcia fakultatywne wymienione w § 3 ust. 1 pkt 2 zatwierdza Rektor.
6. Słuchacze PTW wnoszą w wyznaczonych terminach czesne semestralne oraz dodatkowe opłaty za wybrane rodzaje zajęć fakultatywnych.
7. Czesne i opłaty wnoszone są przelewem bankowym na rachunek bankowy Uczelni.
8. Decyzja słuchacza o rezygnacji z uczestnictwa w PTW, zgłoszona do Biura PTW do 14 dni od daty rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, uprawnia do otrzymania zwrotu wniesionych opłat w całości.
9. Słuchacze otrzymują legitymację PTW uprawniającą do przebywania na terenie PWr, uczestnictwa w zajęciach i korzystania z biblioteki PWr oraz mają zapewniony dostęp do sieci Internetu bezprzewodowego Eduroam PWr.
10. Posiadanie aktualnej legitymacji uprawnia do korzystania ze wszystkich form zajęć wynikających z ustalonego programu PTW na dany semestr.
11. Skreślenie z listy słuchaczy PTW następuje w wyniku:
  - 1) pisemnej rezygnacji słuchacza z PTW, zgłoszonej na piśmie do Koordynatora,
  - 2) zaległości w opłacaniu czesnego lub dodatkowych opłat za uczestnictwo w zajęciach fakultatywnych,
  - 3) pięcioletniej, nieusprawiedliwionej nieobecności na wykładach i innych zajęciach dydaktycznych,
  - 4) nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego, niewłaściwego postępowania lub zachowania wobec innych słuchaczy PTW czy prowadzących zajęcia albo godzącego w dobre imię PTW lub Uczelni.
12. Udział w zajęciach fakultatywnych jest dobrowolny i odpłatny.
13. Do udziału w zajęciach ruchowo-rekreacyjnych wymagane jest przedstawienie prowadzącym zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych słuchacza lub przedstawienia pisemnego oświadczenia, że uczestniczy w zajęciach na własną odpowiedzialność.

## **Rozdział V**

### **Finanse**

#### **§ 7**

1. Źródłami finansowania PTW są:
  - 1) czesne oraz opłaty dodatkowe za uczestnictwo słuchaczy w zajęciach fakultatywnych,
  - 2) środki pozyskane z jednostek samorządowych, projektów i grantów,
  - 3) środki pozyskane od sponsorów PTW.
2. Dla umożliwienia działania PTW, Politechnika Wrocławska:
  - 1) udostępnia pomieszczenia i sprzęt niezbędny do odbywania zajęć,
  - 2) zapewnia obsługę administracyjną i finansową PTW.
3. Ze środków budżetu organizacyjnego PTW mogą być finansowane wydatki na:
  - 1) zapewnienie bieżącego funkcjonowania Biura ds. PTW,
  - 2) realizację zadań PTW.
4. Nadzór nad działalnością finansową PTW sprawuje prorektor właściwy ds. rozwoju i integracji wspólnoty.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.
2. Przyjęcie na PTW i skreślenie z listy słuchaczy nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.